

မိတ္တူလျှောက်လွှာ

၁။ လျှောက်ထားသူအမည် -----

၂။ မိတ္တူကူးလိုသော အမှုတွဲ -

(က) အမျိုးအစား ခုနှစ် နှင့် အမှတ် -----

(ခ) အမှုသည်တို့၏ အမည်များ -----

၃။ မိတ္တူလျှောက်လွှာ တင်သောရက် -----

၄။ မိတ္တူရယူလိုသည့် စာရွက်စာတမ်း အမျိုးအမည် -----

၅။ မိတ္တူကူးရန် မူရင်းစာ၏ စာမျက်နှာ အရေအတွက် -----

၆။ ရယူလိုသည့် မိတ္တူ အမျိုးအစား -----

၇။ တာဝန်ခံ မိတ္တူအတွက် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်း (လိုအပ်လျှင်) -----

၈။ လျှောက်ထားသူသည် အမှုနှင့် မည်သို့ သက်ဆိုင်သည် -----

လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ် -----

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ် -----

ရက်စွဲ၊ -----

----- မှုအမှတ် (/) ၏ ----- နှင့် ----- တို့

အမှုတွဲ ----- ကို ရိုးရိုးမိတ္တူ/တာဝန်ခံမိတ္တူကူးရန်

----- က တင်သွင်းသည့် လျှောက်လွှာကို ----- ရက် -----

နာရီ အချိန်တွင် လက်ခံ ရရှိပါသည်။

မှတ်ပုံတင် အရာရှိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရက်စွဲ၊ -----